

01-15

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ
Протокол от «25» сентября 2020 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ
В.Н.Вегера
Приказ от «28» сентября 2020 г. №251
Регистрационный № 82

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Протокол от «23» сентября 2020 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

с.Танайка

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

-предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

-организации выявления и устранения в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ причин и условий, порождающих коррупцию;

-обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

-участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

-действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находится МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят работники МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и

подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительные органы государственной власти уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.8. Реализация в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании средств бюджета ЕМР, в том числе:

-рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

-реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, а также (по согласованию) должностных лиц, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления ЕМР, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления ЕМР, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ

-обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

-уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

-акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

-акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

-при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель - председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на

заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают директору МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в возможно короткий срок.

5.7. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, даваться поручения работникам директором (заместителями директора) МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.